

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5252081-1</u>
Número de Factura:	<u>2253147061</u>	Serie:	<u>69958D6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81.</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

**“LA PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- c) Se asesoró en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- d) Se asesoró las consultas legales que le formulen las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- f) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- g) Se asesoró, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- h) Se asesoró en la logística jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Licenciada  
**Gretchen Fabiola Barneond Martinez**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5252081-1</u>
Número de Factura:	<u>2253147061</u>	Serie:	<u>69958D6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- Asesoró en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Asesoró las consultas legales que le formulen las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- Asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- Se brindó asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- Se asesoró en la logística jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Constatista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Licenciada

**Gretchen Fabiola Barneond Martinez**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>52520811</u>
Número de Factura:	<u>2253147061</u>	Serie:	<u>69958D6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

**“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la realización de contratos Sub-Grupo 18 y de arrendamiento requeridos por la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la revisión y corrección de documentos que se encuentran en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización de contratos y revisión de documentos necesarios para contratos de arrendamiento de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró con la realización de memoriales que se debían entregar en los juzgados judiciales de primera y segunda instancia.
- Se asesoró en la realización de documentos tipo oficios, providencias y conocimientos en el cumplimiento de los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización del recuento y archivo digital en el cual constan todos los procesos laborales que tiene a su cargo la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- Se asesoró con la procuración de los procesos laborales a cargo de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización de notificaciones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

**CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN**


Nombre Completo del Contratista



Firma de Constatista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes