

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5252081-1</u>
Número de Factura:	<u>2253147061</u>	Serie:	<u>69958D6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81.</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

**“LA PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- c) Se asesoró en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- d) Se asesoró las consultas legales que le formulen las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- f) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- g) Se asesoró, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- h) Se asesoró en la logística jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Licenciada  
**Gretchen Fabiola Barneond Martinez**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5252081-1</u>
Número de Factura:	<u>2253147061</u>	Serie:	<u>69958D6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- c) Asesoró en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesoró las consultas legales que le formulen las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- e) Asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- f) Se brindó asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- h) Se asesoró en la logística jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Constatista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Licenciada

**Gretchen Fabiola Barneond Martinez**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>52520811</u>
Número de Factura:	<u>2253147061</u>	Serie:	<u>69958D6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

**“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la realización de contratos Sub-Grupo 18 y de arrendamiento requeridos por la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la revisión y corrección de documentos que se encuentran en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización de contratos y revisión de documentos necesarios para contratos de arrendamiento de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró con la realización de memoriales que se debían entregar en los juzgados judiciales de primera y segunda instancia.
- Se asesoró en la realización de documentos tipo oficios, providencias y conocimientos en el cumplimiento de los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización del recuento y archivo digital en el cual constan todos los procesos laborales que tiene a su cargo la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- Se asesoró con la procuración de los procesos laborales a cargo de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización de notificaciones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

**CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Constatista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes